



## **Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Vejvanovice, okres Chrudim**

V souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění poslední změny vyhláškou č.163/2018 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2018.

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy
  1. Práva žáků
  2. Povinnosti žáků
  3. Zacházení s majetkem družiny
  4. Práva zákonných zástupců
  5. Povinnosti zákonných zástupců
  6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
  1. Zařazování žáků do školní družiny
  2. Provoz školní družiny
  3. Vnitřní režim školní družiny
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Závěrečná ustanovení

## I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je platný pro školní družinu při ZŠ Vejvanovice. Ustanovení Vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

## II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci

### 1. Práva žáků

1.1. Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Žáci docházející do školní družiny mají právo:

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
  - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 1.2. Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- 1.3. Žáci mají právo na ochranu před informacemi, zejména takovými, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- 1.4. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 1.5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## 2. Povinnosti žáků

- 2.1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- 2.3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 2.4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- 2.5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- 2.6. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- 2.7. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené podle pokynu vychovatelky. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají mít žáci podepsané.

## 3. Zacházení s majetkem družiny

- 3.1. Žáci musí zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Při prokázaném úmyslném poškození majetku může ředitel školy zahájit jednání se zákonným zástupcem žáka o náhradě.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.**

### **Žáci nesmějí:**

1. Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
2. Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
4. Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

5. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
6. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s zákonným zástupcem žáka zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

#### 4. Práva zákonných zástupců žáků

- 4.1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
- 4.2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.

#### 5. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- 5.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.
- 5.2. Zákonný zástupce má povinnost dokládat nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny.
- 5.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

#### 6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci.

- 6.1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 6.2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a ve znění pozdějších předpisů.

### **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

#### 1. Zařazování žáků do školní družiny

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

Družina, jejíž činnost vykonává stejná právnická osoba jako činnost základní školy s třídami pouze prvního stupně, a má pouze 1 oddělení, má nejméně

a) 5 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 1 třídou,

b) 15 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 2 třídami,

c) 18 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena 3 třídami.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.

Druhé oddělení lze zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 27 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 20. Třetí oddělení je možné zřídit i při nižším průměrném počtu účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, pokud je celkový počet účastníků vyšší než 54 a počet účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, vyšší než 40.

O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a o způsobu odchodu žáka z družiny, tyto jsou zaznamenány na zápisním lístku. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

- 1.1. Předem známou nepřítomnost žáka, následnou omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedené na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně. Na písemné omluvence bude uvedeno datum, doba odchodu a podpis zákonného zástupce.
- 1.2. Platba za školní družinu probíhá prostřednictvím sdružení rodičů. Její výši stanoví ředitel po projednání na Školské radě. Může být uhrazena měsíčně, pololetně nebo ročně.
- 1.3. Předávání informací zákonným zástupcům žáků, přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka. Zákonní zástupci se mohou s vychovatelkou spojit na čísle 721 328 048 .
- 1.4. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci žáka i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- 1.5. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům žáka. Po domluvě s nimi počká s žákem ve škole, dokud si ho nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonného zástupce žáka, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o žáka.
- 1.6. Podle vyhlášky č 74/2005 Sb. ve znění poslední změny vyhláškou č.163/2018 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2018 uvedených v § 2 odst. 1 písm. b), c) a f) se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

## 2. Provoz školní družiny

- 2.1. Začátek provozu školní družiny se řídí rozvrhem vyučování. Nejdříve od 11.25 hodin. Konec školní družiny je v 16.00 hodin.

- 2.2. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. O provoz v době řádných školních prázdnin rozhoduje ředitel školy. Před prázdninami vychovatelka zajistí s dostatečným předstihem všem žákům přihlášeným do školní družiny informace o provozu školní družiny v době prázdnin. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud je přihlášeno minimálně 10 žáků.
- 2.3. Školní družina ke své činnosti užívá prostory v budově - místnost školní družiny, třídy, místnost pro cvičení, zahradu a dětské hřiště.
- 2.4. Zákonní zástupci žáka a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují bez vědomí vychovatelky.

### 3. Vnitřní režim školní družiny

- 3.1. Družina realizuje svou činnost dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu pracující při ZŠ Vejvanovice.

Vzdělávání realizuje těmito formami:

- Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností.
- Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
- Využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a individuální přípravu na vyučování.

- 3.2. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.3. V září jsou žáci seznámeni s prostorami ŠD a zdržují se pouze ve vyhrazených místnostech.
- 3.4. Do školní družiny přicházejí žáci na odpolední činnost v doprovodu službu konající vychovatelky po obědě. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

#### Rámcový režim dne ŠD

Konec vyučování - 13.00	oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.00 - 14.00	rekreační a zájmové činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
14.00 - 16.00	didaktické a sportovní hry individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení.

#### Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisního lístku do ŠD pravidelně
- b) jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem a hodinou odchodu, jménem doprovodu a jejich podpisem.

Časy odchodů žáků:

- Po ukončení vyučování nebo po obědě.
- Ve 14.00 hodin.
- V době od oběda do 14.00 mohou být žáci mimo budovu školy, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka jeho zákonnému zástupci.

#### **IV. Zajištění bezpečnosti a ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
3. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
4. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
5. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl.74/2005 Sb. v platném znění).
6. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
7. Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD po 14. hodině je zajištěn z peněz sdružení rodičů.

#### **V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. 08. 2018 a je platný od 01. 09. 2018



## **Doplněk k vnitřnímu řádu školní družiny při ZŠ Vejvanovice**

Platnost od 25. 5. 2018

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Schváleno Pedagogickou radou